



# Mietvereinbarung für Eventmodule / Hüpfburgen / Technik

Zwischen:

**Vermieter:**  
 Event- & Medientechnik Kutschka  
 Simon Kutschka  
 Buchenweg 2  
 46562 Voerde  
 0176 – 64 34 34 51

und

**Mieter:**  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Tel.: \_\_\_\_\_  
 PersonalausweisNr: \_\_\_\_\_

Mietobjekt:

\_\_\_\_\_

Zubehör:

\_\_\_\_\_

Mietzeitraum:

\_\_\_\_\_

Mietpreis:

Kaution:

_____	_____ € fällig bei Abholung
Fällig per Vorkasse: <input type="checkbox"/>	Erhalten am:
Fällig bei Abholung: <input type="checkbox"/>	

Lieferung: JA  / NEIN

Lieferung am/um	_____	Abholung am/um	_____
-----------------	-------	----------------	-------

Selbstabholung:

Abholung am/um	_____	Rückgabe am/um	_____
----------------	-------	----------------	-------



### Wettergarantie:

Wir lassen Sie nicht im Regen stehen! Bei schlechtem Wetter (Regen) können Sie die Buchung vor Abholung/Lieferung des Eventmoduls nach Absprache kostenlos stornieren. Dies gilt auch für eine Windstärke, die über 5 (29 – 38 km/h) angegeben wird. Als Wetterbericht wird [www.wetter.com](http://www.wetter.com) vereinbart.

### Bitte beachten:

- Bei einsetzendem Regen ist der Spielbetrieb einzustellen.
  - Das Gebläse/Lüfter/elektrische Eventmodul ist vom Stromnetz zu nehmen und an einem trockenen Ort unterzustellen. Die Gebläse sind mit 230V zu betreiben. Die Gebläse sind bei Regen und über Nacht ins Trockene zu stellen.
  - Die Hüpfburg muss zusammengelegt werden (Seiten einschlagen).
  - Die Hüpfburg/das Eventmodul muss im **trockenen** Zustand zurückgebracht werden. Andernfalls wird eine Trocknungsgebühr in Höhe des Mietpreises fällig.
- 
- **Reinigungskosten** i.H.v. 50,00 Euro. Dieser Betrag entfällt, wenn das Eventmodul in einem sauberen Zustand zurückgebracht wird. Andernfalls Verrechnung mit der Kautions. Wird das Eventmodul **stark** verunreinigt zurückgebracht, werden Reinigungskosten nach Aufwand berechnet. Bei unsachgemäßer Rückgabe werden Reinigungs- / Reparaturaufwand nach Aufwand berechnet.

### Zusammenfassung der wichtigsten Punkte:

- Das Eventmodul muss immer von einer volljährigen Person beaufsichtigt werden.
- Der Mieter haftet für Schäden, Verlust, Zerstörung und Unfälle am Eventmodul oder durch deren Benutzung durch Dritte.
- Der Mieter verpflichtet sich, das Eventmodul samt Zubehör pfleglich zu behandeln und in einem einwandfreien und sauberen Zustand zurückzugeben. Dazu gehört insbesondere die Meldung von Schäden und Funktionsmängel, die sich während des Gebrauchs herausstellen.
- Sofern Lieferung/Abholung vereinbart ist, sind beim Auf- und Abbau Helfer seitens Mieter zu stellen
- Gefahrtragung und Haftung gehen für den gesamten Mietzeitraum ab Übergabe bis zur Rückgabe auf den Mieter über. Der Mieter übernimmt die Haftung für alle Schadensersatzansprüche, die sich aus der Benutzung des Eventmoduls ergeben. Er stellt Verleiher und Eigentümer insoweit von allen eigenen und allen Ansprüchen Dritter frei. Diese sind ausschließlich vom Mieter zu regulieren. Bitte kontrollieren Sie hierzu gegebenenfalls ihre Haftpflichtversicherung.
- Der Mieter übernimmt neben der gesetzlichen Haftung hinaus, die gesamte Verantwortung für Verlust (Übernachtrisiko, Vandalismus, usw). Event- & Medientechnik Kutschka (1. Seite Vermieter) haftet nicht für Personen- und Sachschäden, die durch Auf- und Abbau, Spielbetrieb, Transport und Lagerung des Eventmoduls entstehen.
- Der Mieter erkennt bei Abschluss des Nutzungsvertrages den ordnungsgemäßen Zustand sowie sämtliche, hier genannten Bedingungen an.
- Der Mieter darf von der geliehenen Sache keinen anderen als den vertragsgemäßen Gebrauch machen. Er ist ohne Erlaubnis des Verleihers nicht berechtigt, Nutzung und Betrieb des Eventmoduls Dritten zu überlassen. Der Mieter haftet für Beschädigungen und wird in Regress genommen.





## Lieferung/Abholung:

Sofern eine Lieferung gewünscht ist, sind zusätzlich **Auf-/Abbaukräfte immer vom Mieter zu stellen**. Pro Kilometer und Strecke werden 0,50 € fällig. Pro Lieferung werden zusätzlich 10,00 € Pauschal fällig.

---

## Wichtige Anmerkung bezüglich des Auf- und Abbaus

- ✓ Beim Aufstellen ist darauf zu achten, dass sich alle Teile der Hüpfburg/Eventmodul frei entfalten können und keine spitzen Gegenstände auf dem Boden liegen.
  - ✓ Der Untergrund muss Wiese oder Asphalt sein. **Kein Schotter, kein Ascheplatz!**
  - ✓ Beim Aufstellen sind alle Lüftungsschlitze der Hüpfburg zu schließen (unter den Klettverschlüssen befinden sich Reißverschlüsse die geschlossen werden müssen).
  - ✓ Die mitgelieferte Plane ist zwingend als Unterlegboden zu nutzen.
  - ✓ Die max. Bodenneigung darf 5 Grad nicht übersteigen. Die Hüpfburg kann bei Sprungbetrieb umkippen.
  - ✓ Aufbau und Betrieb bei Windstärken über 5 ist aus Sicherheitsgründen nicht gestattet. Der Mieter (1. Seite) ist für die Sicherheit verantwortlich. Bitte beachten Sie die Wettergarantie.
  - ✓ Wird ein Begrenzungszaun verwendet, so muss ein Mindestabstand von 1,8 m von den Wandseiten und 3,5 m von den Einstiegsseiten eingehalten werden. Der Zugang muss mindestens 1 m betragen.
  - ✓ Eine Verankerung der Hüpfburg oder des Eventmoduls muss gewährleistet sein, dazu sind die beigelegten Anker, Säcke, Kanister oder Spanngurte zu verwenden. Die Anker sind entgegen der Zugrichtung an den vorgesehenen Ösen zu befestigen. **Anker sind immer vom Mieter zu setzen und regelmäßig zu prüfen ggf. nachjustieren.**
  - ✓ Elektrische Kabel dürfen der Öffentlichkeit nicht zugänglich sein. Es ist für eine ausreichende Stromversorgung zu sorgen. Pro Lüfter werden 1,1kw Strom benötigt. Wir bieten ebenfalls Kabelbrücken an.
  - ✓ Kinder dürfen nicht in den Bereich der Lüfter gelangen.
  - ✓ Wird ein Spielgerät nicht beaufsichtigt, so ist zu prüfen, dass sich keine Person im Bereich der Hüpfburg/des Eventmoduls aufhält, erst dann ist die Luft abzulassen und der Strom abzuschalten.
  - ✓ Es ist darauf zu achten, dass sich beim Abbau keine Person auf der Hüpfburg befindet noch von der in sich zusammenfallenden Hüpfburg erfasst wird.
- 

## Wichtige Information zum Betrieb der Hüpfburg

- ✓ Es muss immer mindestens 1 volljährige erkennbare Aufsichtsperson den Hüpfburgenbetrieb überwachen (Mieterverantwortung).
- ✓ Maximales Gewicht pro Person auf der Hüpfburg: 50kg.
- ✓ Verboten sind: Brille, Schuhe, harte oder spitze Gegenstände. Lebensmittel, Getränke oder Kaugummi dürfen nicht auf die Hüpfburg/Eventmodul mitgenommen werden.



## Betrieb der Hüpfburg:

- Die Aufsichtsperson hat den Spielbetrieb sowie die Anzahl der Kinder zu kontrollieren.
- Die Aufsichtsperson muss zu erkennen sein (z. B. eine Sicherheitsweste).
- Größere und ungestüme Benutzer sind entweder von der Hüpfburg/Eventmodul zu entfernen oder zu maßregeln.
  - Die Aufsichtsperson muss gewährleisten, dass sich die Kinder nicht gegenseitig durch aufeinander springen verletzen.
  - Das Klettern und Hängen an den Begrenzungswänden ist verboten, sowie Saltos/Purzelbäumen oder grobes Spielverhalten
  - Benutzer mit Brille müssen diese abnehmen.
- **Verboten sind: Brille, Schuhe, harte oder spitze Gegenstände. Lebensmittel, Getränke oder Kaugummi dürfen nicht auf die Hüpfburg/Eventmodul mitgenommen werden.**



## Zusammenlegen der Hüpfburg:

- Beim Zusammenlegen ist darauf zu achten, dass die Hüpfburg **sauber** und **trocken** ist (sollte sie feucht sein, bitte aus hygienischen Gründen trocknen lassen um Schimmelbildung zu vermeiden).
- Zusammenlegen der Hüpfburg: Die Lüftungsschlitze (unter den Klettverschlüssen) öffnen, die Burg an einer Längsseite 1/3 einlegen, dann die andere Seite plan darüber ziehen. Darauf achten, dass sich keine Luft mehr in der Burg befindet. Jetzt der Länge nach von einer Seite her ganz eng zusammenrollen und fest verzurren.
- Der Mieter erhält eine Anleitung mit Bildern ausgehändigt.

Mit der Unterschrift auf dieser Mietvereinbarung erkennt der Mieter die Mietvereinbarung der Event- und Medientechnik Kutschka an und verpflichtet sich die Leihsache nach Gebrauch wieder ordnungsgemäß, in völlig intaktem, sauberen und trockenem (!) Zustand wieder zu verpacken und termingerecht an Event- und Medientechnik zu überreichen.

Gelesen, Einverstanden und Einweisung erhalten

**Mieter:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

PersonalausweisNr: \_\_\_\_\_

Ort/Datum  
Voerde,

\_\_\_\_\_  
Mieter

\_\_\_\_\_  
Event- und Medientechnik Kutschka  
Eventservice & Verleih Kutschka  
Simon Kutschka  
Vermieter